



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
และค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก
พ.ศ. 2556**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด ข้อ 59 (8) ข้อ 86 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2556 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

“ค่าเบี้ยประชุม” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นเบี้ยประชุมสำหรับกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องในธุรกิจของสหกรณ์

“ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรมกรณีจำเป็นต้องค้างแรมในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

“ค่าลงทะเบียน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการอบรม ประชุมสัมมนา หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน ที่เป็นกิจการของสหกรณ์

ข้อ 4 ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการให้จ่ายในอัตราตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข 1 และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการอื่น ๆ ให้จ่ายในอัตราตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข 2

ข้อ 5 กรรมการและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการชุดแต่กรณี

หากมีเหตุจำเป็นไม่อาจประชุมได้ให้เบิกเฉพาะค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ 6 ให้ผู้ที่ไปประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน สรุปรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้งหลังจากเดินทางกลับ

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีเหตุจำเป็นแก่งานสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องหยุดพัก เพราะเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดพักได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 8 ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบของ หรือขนส่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วย

ค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

8.1 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้สหกรณ์จัดหายานพาหนะให้ ในกรณีที่สหกรณ์ไม่จัดหายานพาหนะให้ ให้ใช้ยานพาหนะรถยนต์โดยสารสาธารณะ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริง

8.2 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากข้อ 8.1 ให้สหกรณ์จัดหายานพาหนะให้ในกรณีที่สหกรณ์ไม่จัดหายานพาหนะให้ ให้ใช้ยานพาหนะรถยนต์โดยสารสาธารณะ รถยนต์โดยสารประจำทาง หรือรถไฟ และให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริง รวมทั้งค่าธรรมเนียมพิเศษได้ นอกจากนี้ หากการเดินทางไปปฏิบัติงานที่ต้องการความเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของกิจการสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้

กรณีที่หากไม่สามารถใช้ยานพาหนะอื่นได้ และจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าพาหนะโดยคำนวณตามระยะทางที่ระบุไว้ในแผนภูมิระยะทางระหว่างจังหวัด ในระยะทางกิโลเมตรละ 5 บาท

8.3 ในการเดินทางไปทำนิติกรรม ให้เบิกค่าพาหนะเที่ยวไปและเที่ยวกลับได้ ในระยะทางกิโลเมตรละ 5 บาท เว้นแต่กรณีสมาชิกมารับหรือมาส่ง มิให้เบิกค่าพาหนะสำหรับเที่ยวนั้น

8.4 กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเกินกว่าเวลา 21.00 น. ให้เบิกค่าพาหนะเฉพาะเที่ยวกลับเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 500 บาท

ข้อ 9 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้คำนวณโดยถือเกณฑ์ ดังนี้

9.1 การนับเวลาในการปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พัก หรือสำนักงานสหกรณ์จนกลับที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์

9.2 เวลาการไปปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่ถึงสี่ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

9.3 เวลาไปปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตั้งแต่สี่ชั่วโมงขึ้นไป ให้นับสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวันเศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน

9.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ในวันหนึ่ง ๆ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

9.5 สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานขับรถยนต์ในต่างจังหวัดที่มีเกินกว่า 300 กิโลเมตร จากกรุงเทพมหานคร ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเพิ่มขึ้นอีกวันละ 200 บาท

ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข 3

ข้อ 10 ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข 4

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรมและสัมมนาที่ผู้จัดได้จัดอาหารและที่พักไว้ให้แล้วให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามข้อ 9

หากสหกรณ์เป็นผู้จัดฝึกอบรมและสัมมนา ให้เฉพาะกรรมการและหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น ที่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามข้อ 9

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2556



(นายประเสริฐ กุศลรัตน์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำกัด

บัญชีหมายเลข 1
อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ตำแหน่ง	บาท/วัน
- กรรมการ, ผู้ตรวจสอบกิจการ, ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ	1,000 บาท
- รองประธานกรรมการ และที่ปรึกษา	1,200 บาท
- ประธานกรรมการ	1,400 บาท

บัญชีหมายเลข 2
อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

ตำแหน่ง	บาท/วัน
- กรรมการอำนวยการ	1,000 บาท
- กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	800 บาท
- กรรมการเงินกู้	800 บาท

บัญชีหมายเลข 3
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานในลักษณะเหมาจ่าย

ตำแหน่ง	บาท/วัน
- เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์	300 บาท
- เจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานลงมา	500 บาท
- กรรมการ, อนุกรรมการ, ที่ปรึกษา, ผู้ตรวจสอบกิจการ, ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ	800 บาท

บัญชีหมายเลข 4
อัตราค่าเช่าที่พัก

ตำแหน่ง	บาท/วัน
- เจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานลงมา	เหมาจ่ายไม่เกิน 1,000 บาท
- อนุกรรมการ, ผู้ตรวจสอบกิจการ, รองผู้จัดการ	เหมาจ่ายไม่เกิน 1,500 บาท
- กรรมการ, ที่ปรึกษา และผู้จัดการ	เหมาจ่ายไม่เกิน 2,000 บาท